



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2023-198

Vakiovuorot: Liikuntalaitokset, kausi 2023-2024

Liikuntalaitosten vakiovuorot (**Piirosen liikuntakeskus, jää- ja uimahalli**) ajalle 9.8.2023-1.6.2024 olivat haettavina 28.2.2023 mennessä. Tällä päätöksellä käsitellään kaikki määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset.

Myönnetty vakiovaraukset on nähtävillä viikoittain TIMMI- tilanvarausjärjestelmässä (Tilojen varaaminen Timmi-järjestelmässä | Järvenpää (jarvenpaa.fi)).

Pyydämme tarkastamaan myönnetty varaukset ja tarvittaessa perumaan tarpeettomat myönnetty vuorot osoitteeseen: liikunta@jarvenpaa.fi

Tilojen maksut ja taksat 2023: Tila- ja palveluhinnasto | Järvenpää (jarvenpaa.fi)

Käyttövuorojen jakoperusteet 2023 o0 päätöksen liitteenä.

Tilojen jaossa on jakoperusteiden lisäksi lisäksi huomioitu seuran jäsenmäärä, lajiolosuhdetarpeet, liikuntatilojen profilointi (varustetaso) ja lajikirjo. Liikuntapalveluilla on oikeus perua myönnetty vuoro erillisen tapahtuman - kuten turnauksen, leirin, ottelun, koulujen tai päiväkotien oman käytön tms. takia.

Mikäli tilojen varaaja ei käytä todistetusti vuoroaan, liikuntapalveluilla on oikeus myöntää käyttämättä jätetty vuoro toiselle hakijalle.

Käyttövuorot laskutetaan kuukausittain.

Liitteet:

1 LIIKUNTAVUOROJEN JAKOPERUSTEET, HAKU, TÄYTÄNTÖÖNPANO JA TOIMINTAOHJEET 2023.

Päätöksen peruste

Hyvinvoinnin palvelualueen toimivallan siirtäminen (HYVO 15.2.2023 § 12).

Päätös

Päätän liikuntalaitosten kauden 2023-2024 vakiovuorot TIMMI - tilanvarausjärjestelmässä olevan vakiovuoroesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakijat, kulttuurijohtaja, liikuntapaikkamestari, liikuntapalveluiden asiantuntija, Järvenpää -info

Allekirjoitus

Liikuntapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 23.3.2023 alkaen.



Järvenpää
Liikuntapäällikkö
kunnallisia

Viranhaltijapäätös
23.03.2023

2 (4)
§ 2

JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.